**LAPORAN KEGIATAN PKL**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**NAMA\_PERUSAHAAN(1)**



DISUSUN OLEH :

Nama : Nama\_Peserta\_Didik(2)

Kelas : XII TKJ …(3)

**Y A Y A S A N P E N D I D I K A N T E L K O M**

**SMK TELKOM LAMPUNG**

**NPSN : 69944770**

**Jalan Raya Gadingrejo, Kec. Gadingrejo Kab. Pringsewu 🖂 35372**

**No. Telp: 0721 5621547 email :** [smktelkom9914@gmail.com](mailto:smktelkom9914@gmail.com)

**website : www.smktelkom-lpg.sch.id**

Tahun Pelajaran 2022/2023

**LEMBAR PENGESAHAN SEKOLAH**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI**

**DI NAMA\_PERUSAHAAN**

DISUSUN OLEH :

Nama : Nama\_Peserta\_Didik(2)

Kelas : XI TKJ 7(3)

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini telah disahkan oleh Pihak Sekolah

Pada tanggal ............ bulan ................................. tahun 2024

Menyetujui / Mengesahkan

Kepala Urusan Guru Pembimbing

Bid. Hubungan Industri & Masyarakat Praktek Kerja Lapangan

**Aji Sakti Kurniawan, S.Kom** **Nama Guru Pembimbing(4)**

NIP.(5) NIP.(6)

Kepala SMK Telkom lampung

**Adang Wihanda, ST**

NIP.(7)

**LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI**

**DI NAMA\_PERUSAHAAN**

DISUSUN OLEH :

Nama : Nama\_Peserta\_Didik

Kelas : XI TKJ 7

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini telah disahkan oleh Pihak Perusahaan

Pada tanggal ............ bulan ................................. tahun 2024

Menyetujui / Mengesahkan,

Pimpinan/HRD Instansi/Perusahaan Pembimbing Perusahaan

**Nama Pimpinan(8) Nama Pembimbing(9)**

NIP.(10)NIP.(11)

**KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala nikmat, rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di nama\_perusahaandengan baik walaupun masih banyak terdapat kekurangan.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya petunjuk, bimbingan serta dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, tentunya laporan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Adang Wihanda, S.T, selaku Kepala SMK Telkom Lampung.
2. Bapak Aji Sakti Kurniawan, S.Kom Kepala Urusan Bidang Hubungan Industri dan Masyarakat.
3. Bapak/Ibu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, selaku pembimbing instansi / perusahaan yang telah banyak memberikan bimbingan dalam melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) di nama\_perusahaan.(12)
4. Bapak/Ibu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, selaku pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.(13)
5. Bapak/Ibu Guru SMK Telkom Lampung yang telah membantu baik material maupun spritual.
6. Ayah dan Ibu tercinta yang senantiasa mendukung dan memberi motivasi agar selalu kuat dan tetap berusaha sesuatunya dapat terlaksana dengan baik.
7. Teman-teman yang selalu memberikan motivasi dan semangat dalam menjalani kehidupan ini sehingga penulis tahu betapa pentingnya arti seorang sahabat dan teman.

Mengingat kurangnya pengetahuan dan penyusunan, maka penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan. Maka dengan ini, penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun serta memberikan banyak manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Bekasi, ...... ,................ 2024

**Penulis(14)**

**DAFTAR ISI**

[**LAPORAN KEGIATAN PKL** 1](#_Toc175823831)

[**LEMBAR PENGESAHAN SEKOLAH** 2](#_Toc175823832)

[**LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN** 3](#_Toc175823833)

[**KATA PENGANTAR** 4](#_Toc175823834)

[**DAFTAR ISI** 5](#_Toc175823835)

[**DAFTAR TABEL** 7](#_Toc175823836)

[**DAFTAR GAMBAR** 8](#_Toc175823837)

[**BAB I PENDAHULUAN** 9](#_Toc175823838)

[**1.1** **Latar Belakang** 9](#_Toc175823839)

[**1.2** **Fungsi dan Peranan PKL** 9](#_Toc175823840)

[**1.2.1**  **Fungsi** 9](#_Toc175823841)

[**1.2.2** **Peranan PKL** 9](#_Toc175823842)

[**1.3**  **Manfaat dan Tujuan PKL** 10](#_Toc175823843)

[**1.3.1**  **Manfaat PKL** 10](#_Toc175823844)

[**1.3.2 Tujuan** 10](#_Toc175823845)

[**1.4. Metode pengumpulan data** 10](#_Toc175823846)

[**1.5. Sistematika Penulisan** 10](#_Toc175823847)

[**BAB II LANDASAN TEORI** 12](#_Toc175823848)

[**2.1. Definisi Komputer** 12](#_Toc175823849)

[**BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN** 13](#_Toc175823850)

[**3.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan** 13](#_Toc175823851)

[**3.2. Sejarah** *(nama DUD 15I)* 13](#_Toc175823852)

[**3.3. Struktur Organisasi** 13](#_Toc175823853)

[**3.4. Fasilitas Departemen IT** 13](#_Toc175823854)

[**BAB IV HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN** 14](#_Toc175823855)

[**4.1** *(isi dengan judul materi 1 yg diberikan guru 16)* 14](#_Toc175823856)

[**4.2** *(isi dengan judul materi 2 yg diberikan guru )* 14](#_Toc175823857)

[**4.3** *(isi dengan judul materi 3 yg diberikan guru )* 14](#_Toc175823858)

[**4.4.** *(isi dengan judul materi 4 yg diberikan guru )* 14](#_Toc175823859)

[**4.5.** *(isi dengan judul materi 5 yg diberikan guru )* 15](#_Toc175823860)

[**BAB V PENUTUP** 16](#_Toc175823861)

[**5.1. Kesimpulan** 16](#_Toc175823862)

[**5.2. Saran dan Kritik** 16](#_Toc175823863)

[**5.2.1 Saran** 16](#_Toc175823864)

[**5.2.2 Kritik** 16](#_Toc175823865)

[**DAFTAR PUSTAKA** 17](#_Toc175823866)

[**BIODATA PESERTA DIDIK** 18](#_Toc175823867)

[**ABSEN KEHADIRAN PESERTA DIDIK** 19](#_Toc175823868)

[**JURNAL KEGIATAN PKL** 20](#_Toc175823869)

[**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK** 21](#_Toc175823870)

**Lampiran**

1. Biodata Peserta Didik
2. Absen Kehadiran Peserta Didik
3. Jurnal Kegiatan PKL
4. Daftar Nilai Peserta Didik

# **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 *Nama Tabel (17) 15*

Tabel 2.2 *Nama Tabel 16*

Tabel 3.1 *Nama Tabel 18*

Tabel 3.2 *Nama Tabel 30*

Tabel 3.3 *Nama Tabel 32*

# **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 *Nama Gambar(18) 15*

Gambar 2.2 *Nama Gambar 16*

Gambar 3.1 *Nama Gambar 18*

Gambar 3.2 *Nama Gambar 30*

Gambar 3.3 *Nama Gambar 32*

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1** **Latar Belakang**

Zaman sekarang adalah Zamannya teknologi yang sudah semakin canggih.Terutama komputer sudah merupakan kebutuhan yang tidak dapat dihindari lagi, hampir semua aktifitas manusia sudah mengarah ke sistem komputerisasi mulai dari dunia pendidikan,kedokteran,dunia bisnis, dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta,perkantoran dan industri.Mereka sudah menggunakan komputer sebagai benda yang sangat membantu untuk mempercepat suatu pekerjaan.Karena sistem komputerisasi merupakan sistem yang tidak manual melainkan sistem yang otomatis.

Seiring dengan itu berjalannya waktu,maka Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) telah memperhatikan perkembangan akan sistem komputerisasi yang seiring dengan kebutuhan akan tenaga kerja dibidang komputer,maka siswa-siswi sebelum menyelesaikan studinya diharapkan kiranya dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Industri maupun kantor-kantor, baik instansi negeri maupun swasta.

Oleh karenanya semua siswa yang akan menyelesaikan studi di SMK Telkom Lampung diwajibkan mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) untuk mengenal dunia kerja, paling tidak dapat mempraktekkan pengetahuan teori dan keterampilan yang telah diperoleh selama proses belajar disekolah sehingga pada saatnya nanti setelah selesai dari SMK Telkom Lampung diharapkan sudah siap beradaptasi dunia kerja selama kurang 6 (bulan).

## **1.2 Fungsi dan Peranan PKL**

### **1.2.1 Fungsi**

Kegiatan PKL yang di adakan dalam dunia industri sangat membantu bagi siswa dan dunia usaha sendiri. Siswa PKL dapat menimbah ilmu dan terjun langsung dalam menghadapi permasalahan di dunia industri yang tidak di dapatkan dalam ruang lingkup sekolah karena keterbasan alat dan bahan untuk praktek,sehingga merupakan hal yang sangat penting untuk dijadikan modal keterampilan untuk mendapatkan pekerjaan setelah menempuh pendidikan .

### **1.2.2 Peranan PKL**

Memberikan kegiatan yang positif bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) karena dengan kegiatan ini dapat meningkatkan kompotensi siswa dan siswi Memberikan ruang kepada siswa SMK untuk mengembangkan kemampuan sesuai dengan kompotensi masing-masing.

Memberikan kesempatan untuk menunjukkan kemampuannya pada industri atau perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja yang kompeten dibidang tehnik komputer dan jaringan Memberikan media promosi kemampuan siswa smk sebagai tenaga kerja yang matang dalam menyongsong dunia kerja Menambah keterampilan siswa dalam setiap praktek dan menerapkan teori-teori yang langsung pada objeknya.

## **1.3 Manfaat dan Tujuan PKL**

### **1.3.1 Manfaat PKL**

Bagi Siswa :

PKL sangat bermanfaat bagi kita khususnya para siswa karna dengan diadakannya PKL kita bisa tahu bagaimana bekerja didunia industri sesungguhnya dan kita bisa mempraktekkan sendiri keahlian dari jurusan kita masing-masing.

Hasil karya lebih bermakna sebagai bekal hidup dan pengembangan diri Waktu maksimal (line time) untuk mencapai tingkat profesional lebih mudah.

Bagi dunia usaha/industri:

Mengenal lebih dalam kwalitas pegawai Dalam hal-hal tersebut peserta dididik dengan tenaga kerja yang dapat memberikan keuntungan Pemberian tugas kepada peserta didik untuk memberi solusi tekhnik ilmu pengetahuan bagi pihak perusahaan/instansi.

Bagi sekolah:

Mencapai tercapainya tujuan praktek kerja Lapangan (pkl) terjadi kesesuaian dan keselarasan antara program pendidikan dengan kebutuhan dunia usaha.

### **1.3.2 Tujuan**

Penyelenggaraan pendidikan dengan Sistem Ganda pada SMK bertujuan untuk:

* Menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas, yaitu tenaga kerja yang memiliki tingkat pengetahuan, keterampilan, etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan.
* Memperkokoh link and match antara SMK dan dunia kerja.

## **1.4. Metode pengumpulan data**

Untuk menyempurnakan Data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan ini,kami melakukan metode pengumpulan data melalui 2 cara yaitu:

Secara Langsung

Yang dimaksud dengan pengumpulan data secara langsung adalah kami melakukan pengumpulan data dengan cara observasi secara langsung di instansi dengan mengunakan tehnik wawancara.

Secara tidak langsung

Secara tidak langsung artinya penulisan berpedoman pada buku-buku yang berkaitan dan berhubungan langsung dengan materi yang diangkat.

## **1.5. Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan adalah berisi uraian singkat setiap bab, mulai dari BAB I hingga ke-BAB V, dimana urain ini memberikan gambaran secara langsung tentang isi dari tiap-tiap bab yang ada dilaporan ini. Adapun sistematika dari laporan kami adalah sebagai berikut:

1. **Jenis dan Ukuran Kertas**

Kertas HVS 80 Gram ukuran A4 (210mm x 297mm)

1. **Pengetikan**
2. Jenis Huruf menggunakan Times New Roman ukuran font 12.
3. Istilah asing ditulis menggunakan huruf miring.
4. **Jarak Baris**

Jarak antara dua baris 1,5 spasi. kecuali judul tabel atau gambar yang lebih dari satu baris, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 (satu) spasi. Jarak antara judul bab dengan sub judul bab dibuat 3 spasi. Jarak antara akhir alinea dengan anak sub judul bab dibuat 3 spasi.

1. **Batas Tepi**

Batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

1. Tepi atas : 3 cm
2. Tepi bawah : 3 cm
3. Tepi kiri : 4 cm
4. Tepi kanan : 3 cm

**BAB I Pendahuluan**

Bab ini membahas tentang latar belakang, tujuan dan Manfaat Praktek. kerja lapangan (PKL), fungsi dan peranan PKL, metode pengumpulan data, serta Sistematika Penulisan.

**BAB II Landasan Teori**

Bab ini membahas tentang teori-teori yang berhubungan dengan teori yang ada dalam laporan,yakni antara lain : definisi computer, pengolahan data, system computer, pengertian teknisi, pengertian penjualan.

**BAB III Deskripsi Lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Bab ini membahas tentang :Tempat dan waktu pelaksanaan PKL, sejarah singkat MURSYID KOMPUTER, fasilitas Industri computer, pemasaran, truktur organisasi perusahan,tekhnisi.

**BAB IV Hasil Kegiatan dan Pembahasan**

Bab ini membahas tentang: Kegiatan Yang dilakukan selama Praktek kerja lapangan (PKL).

**BAB V Kesimpulan dan Saran**

Bab ini merupakan bab penutup yang berisi kesimpulan dan saran-saran.

# **BAB II LANDASAN TEORI**

## **2.1. Definisi Komputer**

Istilah komputer (computare) diambil dari bahasa latin komputer yang berarti menghitung (to computer atau reckon). Berikut ini beberapa definisi tentang komputer yang disajikan oleh beberapa ahli,yaitu:

Menurut buku computer Manual (Robert H. Blissmer) komputer adalah suatu alat eletronik yang mampu melakukan beberapa tugas sebagai berikut:

* menerima input
* memproses input tadi sesuai dengan programnya,
* menyimpan perintah – perintah dan hasil dari pengolahan,
* menyediakan output dalam bentuk informasi.

Menurut buku komputer today (Donald H. Sanders ) computer adalah system eletronit untuk memanupilasi data yang cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan supaya secara otomatis menerima dan menyimpan data input, memprosesnya, dan menghasilkan output dibawah pengawasan suatu langkah – langkah intruksi – intruksi program yang tersimpan dimemori (stored program).

Menurut Hamacher Komputer adalah mesin penghitung elektronik yang cepat dan dapat menerima informasi input digital dan memprosesnya sesuai program yang tersimpan di memorinya dan menghasilkan output yang berupa informasi.

Dari beberapa defenisi diatas dapat disimpulkan bahwa computer adalah :

* Alat elektronik
* Dapat menerima input data,
* Dapat mengelolah data,
* Dapat menerima informasi,
* Dapat menyimpan program dari hasil pengolahan data, Bekerja secara otomatis,

# **BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

## **3.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Adapun waktu untuk melaksanakan Pendidikan Kerja Lapangan) PKL adalah mulai dari tanggal .................. sampai ............................ bertempat di (nama industri)

## **3.2. Sejarah** *(nama DUDI)(19)*

*(isi dengan sejarah dudi anda)*

Gambar 3.1 *(isi dengan dudi)*

## **3.3. Struktur Organisasi(20)**

*(isi dengan susunan organisasi dudi)*

## **3.4. Fasilitas Departemen IT(21)**

*(isi dengan tempat tempat fasilitas dudi)*

# **BAB IV HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN(22)**

## **4.1** *(isi dengan judul materi 1 yg diberikan guru )*

*( isi dengan materinya sesuai judul )*

## **4.2** *(isi dengan judul materi 2 yg diberikan guru )*

*( isi dengan materinya sesuai judul )*

## **4.3** *(isi dengan judul materi 3 yg diberikan guru )*

*( isi dengan materinya sesuai judul )*

## **4.4.** *(isi dengan judul materi 4 yg diberikan guru )*

*( isi dengan materinya sesuai judul )*

**4.5.** *(isi dengan judul materi 5 yg diberikan guru )*

*( isi dengan materinya sesuai judul )*

# **BAB V PENUTUP**

## **5.1. Kesimpulan(22)**

*( isi dengan kesimpulan menurut anda sesuai materi diatas )*

## **5.2. Saran dan Kritik(24)**

**5.2.1 Saran**

*( isi dengan saran menurut anda sesuai materi diatas )*

**5.2.2 Kritik**

*( isi dengan kritik menurut anda sesuai materi diatas )*

# **DAFTAR PUSTAKA(25)**

*( isi dengan link/refrensi buku yang anda cari dalam pembuatanS materi diatas)*

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**

**BIODATA PESERTA DIDIK(26)**

**ABSEN KEHADIRAN PESERTA DIDIK(27)**

**JURNAL KEGIATAN PKL(28)**

**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK(29)**